

рабочих дней по окончании проведения консультации. Если по истечении данного срока, не поступит мотивированных письменных претензий, то акт считается подписанным, а услуги - оказанными.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Ежедневно узнавать о посещении и успехах Обучающегося, указанного в Договоре.

2.4.2. Требовать проведения родительского собрания не реже 1 раза в месяц.

2.4.3. Консультироваться с администрацией Исполнителя и/ или преподавателем о программе и процессе консультации с предварительной договорённостью времени и места.

2.4.4. Присутствовать во время индивидуальной консультации Обучающегося, указанного в Договоре, после пропусков предыдущей консультации по уважительным причинам.

2.4.5. Вносить предложения по программе, расписанию и процессу консультирования.

3. Стоимость образовательных услуг и условия оплаты

3.1. Заказчик оплачивает стоимость образовательных услуг по Договору в размере, указанном в п. 1.1 Договора любым удобным способом. Общая стоимость курса из расчёта _____ за 1 академический час и продолжительность консультации ____ академических часа (1 академический час приравнивается к 40 минутам) составляет _____.

Услуги Исполнителя НДС не облагаются.

В стоимость услуг стоимость учебных материалов не входит.

3.2. Заказчик производит оплату образовательных услуг равными частями в следующем порядке:

до _____ (число, месяц)	год		сумма цифрами	сумма прописью
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.
до _____	201_ г.	-	_____	(_____) рублей.

3.3. При отказе Заказчика от услуг Исполнителя до момента обучения, Договор расторгается, и суммы, внесенные Заказчиком, в счет оплаты возвращаются Заказчику в течение пяти банковских дней с момента расторжения Договора. При отказе Заказчика от услуг Исполнителя в процессе обучения, суммы, внесенные Заказчиком в счет оплаты услуг, возврату не подлежат.

4. Срок действия договора и расписание занятий

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца оказания Исполнителем образовательных услуг, а именно _____. Период оказания услуг: _____, место проведения: _____ количество занятий: ____ по ____ академических часа (1 академический час приравнивается к 40 минутам). В соответствии с расписанием, утверждённым и подписанным Сторонами, (приложение № 1 Договора «Расписание и учебный план») консультации проводятся ____ раз(а) в неделю по _____ и _____.

5. Пропуск занятий и компенсация пропущенных занятий

5.1. В виду постоянного характера затрат по организации и проведению консультаций, деньги за пропущенные Обучающимися занятия не возвращаются.

5.2. Пропущенные групповые консультации могут быть компенсированы Исполнителем в виде индивидуальных консультаций в случае, если групповые консультации были оплачены в срок и пропущены Обучающимся по уважительным причинам с предоставлением подтверждающего документа. При этом продолжительность индивидуальной консультации не эквивалента продолжительности групповых консультаций и составляет не более _____ минут.

5.3. В случае пропуска Обучающимся групповых консультаций по уважительным причинам более 2 недель и на основании письменного заявления Заказчика Исполнителем может рассматриваться компенсация в виде уменьшения суммы оплаты на следующий период консультаций.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор является расторгнутым по письменному заявлению одной из сторон после проведения всех расчетов в рамках данного договора.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7. Дополнительные условия

7.1. В случае несоблюдения одной из Сторон условий Договора, произошедшего не по ее вине, данная сторона освобождается от ответственности на общих основаниях. Освобождение от ответственности на общих основаниях возможно лишь при предоставлении другой Стороне документов, имеющих юридическую силу и подтверждающих невиновность Стороны.

7.2. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, решаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменном виде.

7.4. Документом, подтверждающим факт надлежащего исполнения настоящего Договора, является акт выполненных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Реквизиты сторон

8.1. Исполнитель: НОУ «Дипломат»

ЧУ ОДО «Дипломат»

ИНН/КПП 3460000372/346001001

ОГРН 1133400002185

Юридический адрес:

400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 21,
оф. 318А

Платежные реквизиты:

Расчетный счет: 40703810826010000137

Корреспондентский счет:

30101810500000000207

БИК 046015207

ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" в

г. Волгограде

Телефон: 8-927-531-71-06

8.2. Заказчик:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата ____ . ____ . ____ г.

Код подразделения: _____ - _____

Адрес: _____

Дата рождения: ____ . ____ . ____

Электронная почта: _____

Телефоны _____

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ /КОГИТИН В.В. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /Когитин В.В. /

Телефоны:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /